



ระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
ว่าด้วยการใช้หอศิลป์ร่วมสมัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการใช้หอศิลป์ร่วมสมัยให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมาตรา ๒๗ และ ๒๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยว่าด้วยการใช้หอศิลป์ร่วมสมัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “เงินบำรุง” และ “หลักประกันสัญญา” ระหว่างบทนิยามคำว่า “สำนักงาน” กับบทนิยามคำว่า “คณะกรรมการ” ในข้อ ๓ ของระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยว่าด้วยการใช้หอศิลป์ร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๗

“เงินบำรุง” หมายความว่า เงินที่ผู้ขอชำระให้แก่สำนักงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภคในการเข้าใช้พื้นที่หอศิลป์ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น

“หลักประกันสัญญา” หมายความว่า เงิน หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับการใช้พื้นที่หอศิลป์ วัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ การติดตั้ง รื้อถอนงาน ป้าย ประกาศโฆษณา การปรับปรุงซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม ตลอดจนการทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยว่าด้วยการใช้หอศิลป์ร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๓

การใช้ การชำระเงินบำรุง การวางหลักประกันสัญญา

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้หอศิลป์ เพื่อดำเนินการหรือจัดงานที่มีวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ รวมทั้งเพื่อการอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือส่วนรวม ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการ ตามแบบคำขอใช้

หอศิลป์แบบทำระยะเบียดนี้ก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน เพื่อที่จะเข้าใช้พื้นที่หอศิลป์ในช่วงระยะเวลาล่วงหน้าไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขออนุญาต

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณารวบรวมคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้วจึงให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาการใช้หอศิลป์ เพื่อประชุมพิจารณาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็นเหมาะสม เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต ไม่อนุญาต หรือมีคำสั่งอื่น ๆ ต่อคำขอนั้นภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานความเห็น แล้วส่งเรื่องให้ศูนย์หอศิลป์แจ้งให้ผู้ขอทราบโดยไม่ชักช้า

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับการใช้หอศิลป์ฯ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือกรณีที่ผู้อำนวยการพิจารณาให้ผ่อนผันการทำสัญญาขอใช้ การชำระเงินบำรุง การวางหลักประกันสัญญา หรือระยะเวลาเกินกว่ากำหนด

ข้อ ๙ เมื่อผู้ขอได้รับอนุญาตแล้ว ให้มาทำสัญญาขอใช้ ชำระเงินบำรุง วางหลักประกันสัญญากับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในกำหนดให้ถือว่า การอนุญาตให้ใช้หอศิลป์เป็นอันยกเลิก

เงินบำรุงการใช้หอศิลป์ให้คำนวณในอัตราตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อ ๓๐ วัน โดยให้รวมถึงวันที่ติดตั้งและวันที่รื้อถอนงานด้วย ทั้งนี้ให้เรียกเก็บเงินบำรุงการใช้หอศิลป์โดยเฉลี่ยตามจำนวนวันที่ขอใช้ในแต่ละครั้งซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่า ๗ วัน

การคำนวณระยะเวลาการขอใช้หรือใช้เพิ่มให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษของวัน ๘ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ วัน

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ให้ใช้บังคับกรณีผู้ขอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือผู้อำนวยการเห็นสมควรให้ผ่อนผัน

ข้อ ๑๐ หลักประกันสัญญาเพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการติดตั้ง รื้อถอนงาน ป้าย ประกาศโฆษณา การปรับปรุงซ่อมแซมและการทำความสะอาดบริเวณที่ได้ใช้พื้นที่ หรือเกี่ยวเนื่องกับการใช้พื้นที่หอศิลป์ ให้มีอัตราค่าหลักประกัน ดังนี้

(๑) ไม่เกิน ๗ วัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) เกินกว่า ๗ วันขึ้นไป เพิ่มอีก ๑๐,๐๐๐ บาท ในทุก ๆ ๗ วัน

(๓) เกินกว่า ๓๐ วัน หากจำนวนเงินเกินกว่าผลรวมของ (๑) และ (๒) อาจคำนวณในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของเงินบำรุงก็ได้

การคำนวณระยะเวลาการขอใช้หรือใช้เพิ่มให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษของวัน ๘ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ วัน

การวางหลักประกันสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานกำหนด และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการขอใช้แล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องรื้อถอนป้าย ประกาศโฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำเข้ามา รวมทั้งต้องทำความสะอาดบริเวณที่ขอใช้ให้เรียบร้อย ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้ได้

ดั้งเดิม และให้หอศิลป์ตรวจสอบสภาพหอศิลป์ หากไม่ชำรุดหรือเสียหายแต่ประการใดให้คืนหลักประกันสัญญา ให้ผู้ขอภายใน ๓ วันทำการ

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ให้ใช้บังคับกรณีผู้ขอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือผู้อำนวยการเห็นสมควรให้ผ่อนผัน

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ของระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ว่าด้วยการใช้หอศิลป์ร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ นอกจากเงินบำรุง ตามข้อ ๙ และการวางหลักประกันสัญญาตามข้อ ๑๐ ผู้ขอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการใช้หอศิลป์ให้แก่ผู้รับดำเนินการโดยตรง ดังต่อไปนี้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ว่าด้วยการใช้หอศิลป์ร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ผู้ขอต้องชำระเงินบำรุงการใช้หอศิลป์ตาม ข้อ ๙ พร้อมด้วยค่าหลักประกันสัญญาตามข้อ ๑๐ ก่อนใช้หอศิลป์ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นตามข้อ ๑๑ (๑) ให้แก่ผู้มีสิทธิ์โดยตรง ไม่เกิน ๓ วัน โดยผู้ขอไม่สามารถเรียกเงินบำรุง และค่าใช้จ่ายอื่นคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เงินค่าหลักประกันสัญญา

ค่าเงินบำรุง ค่าหลักประกันสัญญา และค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับส่วนราชการ หน่วยงานและสถาบันการศึกษาของรัฐให้เป็นไปตามหนังสือรับรองและข้อตกลงระหว่างกัน หรือตามผู้อำนวยการเห็นสมควรให้ผ่อนผัน ลด หรือ ยกเว้น ให้เพื่อประโยชน์ทางราชการ

ข้อ ๑๔ การขอใช้พื้นที่อันเกี่ยวเนื่องด้วยพระราชพิธี รัฐพิธี ต้อนรับประมุข และบุคคลสำคัญต่างประเทศที่ส่วนราชการ หน่วยงานและสถาบันการศึกษาของรัฐ และภาคเอกชน หรือกิจกรรมที่สำนักงานร่วมจัดหรือร่วมเป็นเจ้าภาพ ผู้อำนวยการจะปรับลดหรือยกเว้นเงินบำรุงและค่าหลักประกันทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

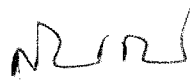
การจัดทำหมายกำหนดการ และขั้นตอนในทางปฏิบัติให้ผู้ขอทำความตกลงกับผู้อำนวยการ

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยว่าด้วยการใช้หอศิลป์ร่วมสมัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ แบบขอใช้หอศิลป์ สัญญาชำระเงินบำรุง วางหลักประกันสัญญาให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการศูนย์หอศิลป์รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสิรินชญา กันธิยะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

แบบขอใช้หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
 ๖๖ อาคารนาถนภการทาวเวอร์
 แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. ๑๐๗๐๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

- (๑) ชื่อ ☐ บุคคลธรรมดา ภาษาไทย.....
☐ นิติบุคคล ภาษาอังกฤษ.....
 อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....

(๒) ขอใช้อาคารสถานที่หอศิลป์

- ☐ ชั้น ๑ ห้อง.....รวมพื้นที่ตารางเมตร
☐ ชั้น ๒ ห้อง.....รวมพื้นที่ตารางเมตร
☐ ชั้น ๓ ห้อง.....รวมพื้นที่ตารางเมตร
 รวมพื้นที่ทั้งหมดตารางเมตร

จำนวน.....วัน (ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลาน.)

(๓) วัตถุประสงค์เพื่อ

..O..จัดนิทรรศการ.....O..ประชุม อบรม สัมมนา.....O..อื่นๆ.....

รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่ได้จัดทำและนำเสนอมา พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่แนบมานี้

..O..สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ..O..หนังสือบริษัทสนธิ ..O.. หนังสือจากหน่วยงานของรัฐ/

สถานศึกษา

ทั้งนี้ผู้ขอได้รับทราบรายละเอียดตามระเบียบสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ใช้อยู่ในวันที่
 ยื่นขอชัดเจนแล้ว

(๔) พร้อมกับบรรเทา

- ☐ ค่าเงินบำรุง (ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท/๓๐ วัน) เป็นเงินบาท (.....)
☐ ค่าหลักประกันสัญญา (๑๐,๐๐๐ บาท/๗ วัน) เป็นเงินบาท (.....)
☐ รายการเกี่ยวกับค่าเงินบำรุง ค่าหลักประกันสัญญาและรายจ่ายอื่นที่ผู้ขอต้องจ่าย.....ฉบับ
☐ รายการ สารระ และรายละเอียดที่จะดำเนินการ.....ฉบับ/ชุด
☐ อื่น ๆ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นของคุณยหศิลป์

(๑) วัตถุประสงค์ ☐ สอดคล้องกับระเบียบฯ ข้อ.๕ (...) ☐ ไม่สอดคล้อง.....(๒) รายการที่จัด ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม(๓) อาคารสถานที่ ☐ ว้าง ☐ ไม่กว้าง ☐ เสนอแนะให้ใช้ ห้องชั้นแทน(๔) ค่าเงินบำรุง ☐ ควรเก็บตามกำหนด ☐ ควรยกเว้น ☐ ควรเก็บเพียง.....บาท
เหตุผลเนื่องจาก(๕) ค่าหลักประกันสัญญา ☐ ควรเก็บตามกำหนด ☐ ควรยกเว้น ☐ ควรเก็บเพียง.....บาท
เหตุผลเนื่องจาก

(๖) หากอนุญาต ให้ผู้ขอมารทำสัญญาภายใน.....วันเป็นอย่างช้าวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาการใช้หอศิลป์

..๐ เห็นควรอนุญาต ชั้น ..๑ ห้อง.....พื้นที่.....ตารางเมตร

ชั้น ..๒..ห้อง.....พื้นที่.....ตารางเมตร

ชั้น ..๓..ห้อง.....พื้นที่.....ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดตารางเมตร

..๐ เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

..๐ อนุญาต

..๐ ไม่อนุญาต

เหตุผลเนื่องจาก.....

.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

...../...../.....

สัญญาขอใช้ ค่าระค่าเงินบำรุง วางหลักประกัน ในการขอใช้หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๖๖๖ อาคารนาถนงกรณ์ทาวเวอร์

แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. ๑๐๗๐๐

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ○ นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....

ข้าพเจ้า ○ นิตินุคคล ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....

ผู้กระทำการแทน คือ นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....

(ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขอใช้พื้นที่”) กับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย (ต่อไปนี้เรียกว่า “หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน”)

๑ ผู้ขอใช้พื้นที่ขอใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

○ ชั้น ๑ ห้อง.....รวมพื้นที่ตารางเมตร

○ ชั้น ๒ ห้อง.....รวมพื้นที่ตารางเมตร

○ ชั้น ๓ ห้อง.....รวมพื้นที่ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดตารางเมตร

โดยมีจำนวนวันขอใช้พื้นที่รวมทั้งหมด.....วัน

เพื่อ..○..จัดนิทรรศการ.....○..ประชุม อบรม สัมมนา.....○..อื่นๆ.....

- ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐.น ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. ของ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ยกเว้นวันจันทร์

เพื่อติดตั้งผลงานเตรียมการ ○..จัดนิทรรศการ.....○..ประชุม อบรม สัมมนา.....○..อื่นๆ.....

- ระหว่างเวลาน ถึงเวลา.....น. ของ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เพื่อจัดเก็บผลงาน รื้อถอน ขนย้ายออก ทำความสะอาดสถานที่

- ระหว่างเวลาน ถึงเวลาน. ของ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดปรากฏตามโครงการฯพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่แนบท้ายสัญญานี้

๒. ในวันทำสัญญานี้ผู้ขอใช้พื้นที่ได้ชำระเงิน

- ค่าเงินบำรุงบาท (.....)
- ค่าหลักประกันสัญญาบาท (.....)
- อื่น ๆบาท (.....)
- รวมเป็นเงินบาท (.....)

๓. หากมีการยกเลิกการใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินตาม ๒. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

๔. ผู้ขอใช้พื้นที่รับทราบตามสัญญานี้ว่าผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถโอนสิทธิ หรือหน้าที่ตามข้อตกลงการ จอมนี้ให้แก่ผู้อื่นได้ทั้งสิ้น ตลอดจนการขอเลื่อนวันเวลาการเข้าใช้พื้นที่ใดๆทั้งสิ้น

๕. ผู้ขอใช้พื้นที่รับทราบระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติของหอศิลป์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การติดตั้งงาน การแสดงงาน การรื้อถอนงานใน พื้นที่หอศิลป์ การเข้าชมงาน เป็นต้น

สัญญาขอใช้ ชำระค่าเงินบำรุง วางหลักประกันสัญญา ในการขอใช้หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนินนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ โดยผู้ขอใช้พื้นที่และหอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน ต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอใช้พื้นที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ผู้อนุญาต

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับคำขอใช้พื้นที่หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน

กรณีบุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง
- ทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง